

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: HELLEN KARINA ITURRA NAVARRO	
<b>PERIODO QUE INFORMA</b>	: MES DE OCTUBRE 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 19	<b>MONTO BRUTO</b> : 1.399.973
<b>PROGRAMA</b>	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.05.49.01
SEGÚN DECRETO EXENTO N°1525 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2024 QUE MODIFICA DECRETO EXENTO N°51 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024 QUE APRUEBA PPROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA"		
<b>CARGO</b>	: PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Orientación en asuntos legales en temáticas habitacionales y de propiedad derivadas de la consulta espontanea.</li> <li>Asesoría y gestión de los requerimientos legales que la inmobiliaria social requiere para dar cumplimiento a su cometido.</li> <li>Participar en las actividades técnicos administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.</li> </ol>		
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	CORREO ELECTRÓNICO
2	Reunión con Directiva de Comité de Vivienda Newen Zomo	FOTO
3	Reunión con abogada de SERVIU Denise Bascur, respecto a observaciones legales del proyecto Justicia Social 2	CORREO ELECTRÓNICO
4	Asistencia a Asamblea condominio de vivienda Social Santa Laura 2	FOTO
5	Reunión con posible Pequeño Condominio ubicado en calle La Africana N° 2643	ACTA
6	Reunión Plan de Acompañamiento Social con Comité de Vivienda Santa Adela de la Esperanza	FOTO